

## Eesti Töötukassa koolituskaardi koostöö põhimõtted alates 01.05.2019

Vabariigi Valitsuse 17.11.2016 määruse nr 130 Töehõiveprogramm 2017-2020 § 21 kohaselt on Eesti Töötukassal (edaspidi töötukassa) õigus osutada tööturukoolituse teenust koolituskaardi alusel koostöös töötukassa kvalifitseeritud koolitajatega (edaspidi koolitaja).

Koostöö koolitajaga algab töötukassa otsuses märgitud kuupäevast ja lõpeb koolituskaardi koostöö põhimõtetes sätestatu kohaselt. Koolitajate nimekirja avaldab töötukassa oma veebilehel: <https://www.tootukassa.ee/koolitajad>. Koolituskaardi koostöoga seotud dokumendid ja kontaktisikute andmed on kättesaadavad töötukassa veebilehel: <https://www.tootukassa.ee/content/koolituskaardi-koostooga-seotud-dokumendid>.

Koolituskaardi alusel ei telli töötukassa üheltki konkreetselt koolitajalt koolitusi, vaid töötukassa klient (edaspidi klient) saab koolituskaardi alusel valida kõigi töötukassa kvalifitseeritud koolitajate avatud kaubaturul pakutavate täienduskoolituste hulgast talle sobiva koolituse. Sobivaks koolituseks on töötukassa ja kliendi vahel kokkulepitud koolitusvajadusele vastav ja mitte kauem kui üks aasta kestev täienduskoolitus, kus omandatakse või arendatakse ameti- või muid oskusi, mis on vajalikud kliendi tööle rakendumiseks või hõives püsimiseks ja mille korraldaja järgib täiskasvanute koolituse seadust.

Eesti Töötukassa koolituskaardi koostöö partnerina peab koolitaja olema täiskasvanute koolituse seaduse alusel täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutuse pidaja (eraõiguslik juriidiline isik, avalik-õiguslik juriidiline isik, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutus või füüsiline isik). Täienduskoolituse asutuse pidajaks loetakse isikut, kes on esitanud täienduskoolituse läbiviimiseks majandustegevuste, mis kehtib, või tal on kehtiv tegevusluba valdkonnas, kus tal on seaduses sätestatud kohustus taotleda täienduskoolituse läbiviimiseks tegevusluba.

Töötukassa ja koolitaja vahelise koostöö aluseks on koolituskaardi koostöö põhimõtted. Töötukassa otsustab, kas ja millises ulatuses ta kliendi eest tema valitud koolituse kulud tasub. Koolituskaardi alusel saavad koolitaja pakutaval täienduskoolitusel (edaspidi koolitus) osaleda töötud, koondamisteate saanud tööotsijad, vanaduspensioniealised tööotsijad, ennetähtaegset vanaduspensioni või päästeteenistuja toetust saavad tööotsijad, kinnipeetavad tööotsijad ning Töehõiveprogrammis 2017-2020 sätestatule vastavad töötajad (edaspidi koos nimetatud klient). Töötajale võimaldab töötukassa üksnes sellist koolitust, mille õppekavas on ette nähtud tunnistuse väljastamine kehtiva täienduskoolituse standardi kohaselt.

Vanaduspensioniealistele, ennetähtaegset vanaduspensioni ja päästeteenistuja toetust saavatele tööotsijatele ja vähenenud töövõimega töötutele osutatavat tööturuteenust kaasrahastatakse Euroopa Liidu Euroopa Sotsiaalfondist.

### **1. Enne koolituse toimumist**

1.1. Koolitaja avalikustab töötukassa veebilehel nende täienduskoolituste andmed, kus omandatakse ameti- või muid oskusi ja mis on vajalikud tööle rakendumiseks või hõives püsimiseks, et klientidel oleks võimalik leida sobiv koolitus ja koolitaja saaks esitada registreerimisteate e-töötukassa kaudu. Töötukassa veebilehel avalikustatud koolituste andmed peavad vastama koolitaja veebilehel avaldatud andmetele.

1.1.1. Koolitaja ei avalikusta töötukassa veebilehel koolitusi, mille sisu on vastuolus avaliku huvi ühiskondlike väärtuste, kõlbluspõhimõtete, heade kommete või avaliku korraga.

1.1.2. Töötukassal on õigus otsustada, kas koolitaja poolt pakutavad koolitused on koolituskaardi koostööpõhimõtetega kooskõlas ja kuuluvad töötukassa veebilehel avalikustamisele. Kui koolitaja on koolituse andmed töötukassa portaalis avalikustanud, kuid töötukassa leiab siiski, et need ei kuulu töötukassa veebilehel avalikustamisele, peab koolitaja need töötukassa nõudmisel viivitamatult töötukassa veebilehelt eemaldama. Kui koolitaja andmeid ei eemalda, on töötukassal õigus koolituse andmed eemaldada.

1.2. Koolitaja avalikustab oma veebilehel täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud täienduskoolitusasutuse pidaja veebilehel avalikustamisele kuuluva teabe, sh avaldab koolituse toimumise aja, koolituse läbiviimise koha ja aadressi, õppekava ja õpiväljundid, õppemaksu suuruse ja muud õpingutega kaasnevad kulud, sealhulgas õppevahendite kulud ja andmed õpiväljundite hindamise kohta. Koolitaja avalikustatud koolituse andmed ja tingimused kohalduvad võrdselt kõikidele koolitusel osaleda võivatele isikutele, sh töötukassa klientidele.

1.3. Töötukassa suunab kliendi tähelepanu esmajoones töötukassa veebilehel avaldatud koolitustele.

1.4. Kliendi koolitusvajaduse selgitab välja töötukassa. Koolitajal on keelatud anda kliendile lubadusi töötukassa poolt koolituse võimaldamise ja selle eest tasumise kohta. Koolitajal on keelatud kasutada klientide koolitusel osalemise mõjutamiseks ebaausaid, eksitavaid ja agressiivseid kauplemissõtteid, millega vähendatakse tunduvalt kliendi võimalust teha teadlik valik ja mõjutada teda tegema otsust, mida ta muul juhul ei oleks teinud.

1.5. Koolitaja kohtleb töötukassa kliente võrdväärsel alusel kõigi koolitusel osaleda võivate teiste isikutega, ei reklaami koolitust töötukassa kliendile (sh töötule) suunatud koolitusena ning ei sea eritingimusi töötukassa kliendi koolitusel osalemiseks võrreldes teiste klientidega.

1.6. Kui klient on töötukassaga koolitusvajaduses ja koolituskaardi kasutamises kokku leppinud, saab ta valida koolitajate pakutavate koolituste seast sobivaima ning registreeruda koolitusele.

1.7. Kui koolitusele registreerunu annab koolitajale teada, et tema koolituse eest tasub töötukassa, edastab koolitaja enne koolituse algust e-töötukassa kaudu (töötukassa veebilehe iseteeninduses) töötukassale registreerimisteate, kui ei ole teisiti kokku lepitud.

1.8. Töötukassa kontrollib, kas registreerimisteatel märgitud koolitus vastab kliendi ja töötukassa koostöös välja selgitatud koolitusvajadusele ja koolitaja veebilehel olevale infole.

1.9. Kui koolitus vastab kliendi ja töötukassa koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele ning koolitaja veebilehe andmetele, saadab töötukassa koolitajale kinnituskirja e-töötukassa kaudu laekunud registreerimisteate alusel kliendi osalemise eest tasumiseks esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 7 tööpäeva jooksul. Kinnituskirjal märgitud kliendi koolituse eest tasutav summa võib olla väiksem registreerimisteatel märgitud koolituse maksumusest vastavalt punktis 3.1 toodule.

1.9.1. Kui koolitus ei vasta kliendi ja töötukassa konsultandi koostöös väljaselgitatud koolitusvajadusele või esineb muu põhjus koolituse eest tasumisest keeldumiseks, saadab töötukassa koolitajale keelduva vastuse, järgides punktis 1.9. toodud tähtaega. Töötukassal on õigus tühistada kinnituskiri enne koolituse toimumise algust.

## **2. Koostöö koolituse ajal**

2.1. Koolituse käigus peab koolitaja arvestust kliendi koolitusest osavõtu kohta. Koolitaja täidab töötukassa osavõtulehe vormi ja kogub igal auditoorse ja praktilise töö koolituspäeval osalenud klientide allkirjad. Osavõtulehele märgitakse vaid auditoorse ja praktilise töö õppetunnid, iseseisva töö tunde osavõtulehele ei märgita. Koolitaja vastutab osavõtulehe korrektse täitmise ja töötukassale tähtaegse esitamise eest.

2.1.1. Kui koolitus toimub e-õppena või veebikeskkonnas reaalselt, kinnitab klient osavõtulehel märgitud auditoorse ja praktilise töö koolituspäevade ning iseseisva töö esitamise andmed allkirjastades selle omakäeliselt või digitaalselt kord kuus.

2.1.1.1. E-õppeks loeb töötukassa koolitust, mille õppetöö viiakse läbi koolitaja veebikeskkonnas ja kus ei ole auditoorseid ning praktilise töö õppepäevi või nende arv on väiksem kui veebikeskkonna kaudu esitatavate iseseisvate tööde arv, millele koolitaja annab tagasisidet. Veebikeskkond on koolitaja keskkond, mida kasutavad koolitaja ja klient õppeprotsessis õpikeskkonnana, kodutööde esitamiseks ning õppe- ja juhendmaterjalide kättesaadavaks tegemiseks ja mille vahendusel edastatakse iseseisvaid töid, mille kohta annab koolitaja kliendile tagasisidet.

2.1.1.2. Veebikeskkonnas reaalselt toimuv koolitus on koolitus, mille õppetöö viiakse läbi veebipõhises keskkonnas reaalselt (nt *Skype*'i teel toimuv koolitus). Veebikeskkonnas reaalselt toimuvaks koolituseks ei loeta järelvaadatavate materjalidega tutvumist.

2.2. Koolitaja esitab kliendi ja koolitaja esindaja allkirjastatud osavõtulehe originaali eelmise kuu kohta iga järgmise kuu 5. kuupäevaks kinnituskirja väljastanud töötukassa osakonna koolituskaardi kontaktisikule (edaspidi töötukassa kontaktisik) digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel või posti teel või toob töötukassasse. Osavõtulehe tähtaegne esitamine iga kuu on oluline, et töötukassa saaks kliendile vajadusel arvestada selle alusel stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetuse.

2.2.1. Digitaalselt allkirjastatud osavõtulehe puhul allkirjastab klient osavõtulehe esmalt omakäeliselt igal osaletud päeval, misjärel korraldab koolitaja osavõtulehe koopiat digitaalselt allkirjastamise koolitaja esindaja ja kliendi poolt.

2.2.2. Kui koolitus toimub e-õppena, esitab koolitaja töötukassale täidetud e-õppe osavõtulehe ja selle lisa p-s 2.2 nimetatud tähtajal. Lisatuna esitatakse väljavõte veebikeskkonnast, kus on tuvastatavad kliendi poolt iseseisvate tööde esitamise kuupäevad ja koolitajapoolne tagasiside andmise aeg.

2.3. Töötukassal on õigus lõpetada koolituse rahastamine igal ajal. Rahastamise lõpetamise kohta edastab töötukassa koolitajale teate. Koolitusel osalemine loetakse lõpetatuks rahastamise lõpetamise teatel märgitud kuupäevast.

2.3.1. Kui klient katkestab koolitusel osalemise, lõpeb töötukassa rahastus ning töötukassa edastab koolitajale rahastamise lõpetamise teate.

2.3.2. Kui klient on andnud koolitajale teada, et on otsustanud koolitusel osalemise katkestada, teavitab koolitaja sellest viivitamatult töötukassa kontaktisikut e-kirja teel.

2.4. Koolitajal on kohustus teavitada kinnituskirjal olevate andmete – koolitusasutuse nimi, koolituse nimetus, koolituse toimumise aeg, koolituse maht ja summa – muutumisest ja selle põhjusest viivitamatult töötukassa kontaktisikut e-kirja teel. Andmete muutumise põhjendatuse korral teeb töötukassa kinnituskirja muudatuse.

2.5. Koolituse lõppedes väljastab koolitaja igale koolitusel osalenud kliendile täienduskoolituse standardile vastava tõendi või tunnistuse.

### **3. Koolituse maksumus ja tasumise kord**

3.1. Töötukassa teavitab koolitajale edastatavas kinnituskirjas, millise summa ulatuses töötukassa kliendi eest koolituse kulud tasub.

3.1.1. Koolituskaardi alusel võib töötukassa töötaja ja töötaja eest tasuda täienduskoolituse kulu kahe aasta ning töötaja eest kolme aasta jooksul kuni 2500 eurot (koos käibemaksuga). Kui töötukassa on eelmises lauses nimetatud perioodil kliendi eest koolituskulusid koolituskaardi alusel juba tasunud, võib töötukassa kinnituskirjas tasutav summa olla väiksem kui 2500 eurot. Kui kliendi koolitus(t)e kogumaksumus ületab kinnituskirjas märgitud summat, toimub seda ületava summa tasumine koolitaja ja kliendi vastavasisulise kokkuleppe alusel.

3.2. Töötukassa tasub koolitajale kliendi eest koolituse ja selle läbiviimiseks vajalike õppevahendite maksumusest kinnituskirjas märgitud summa koolitaja esitatud arve alusel.

Õppevahenditeks ei loeta asju ja esemeid, mida koolitaja oma veebilehel koolitusega seonduvalt välja ei ole toonud ja mis ei ole vajalikud õpiväljundite omandamiseks koolituse ajal.

3.3. Arve koostamise aluseks on osavõtulehele märgitud auditoorsete ja praktilise töö õppetundide arv, veebikeskkonnas reaalselt toimuva koolituse puhul osavõtulehele märgitud reaalselt toimunud õppetundide arv. E-õppe puhul on arve aluseks e-õppe osavõtulehel kajastatud iseseisvate tööde arv ja auditoorse ning praktilise töö tundide arv ning lisatud veebikeskkonna väljavõte.

3.4. Koolitaja esitab iga koolitusel osaleva või osalenud kliendi kohta eraldi arve, kus märgib kliendi nime, kinnituskirja numbriga (nt *Mari Maasikas, kinnituskiri nr 7-6.7/16/12345*), arve esitamise perioodi ning teenuse arvestusliku ühiku (nt *tund, päev või tükk*).

3.5. Koolituse arve esitatakse kinnituskirja väljastanud töötukassa kontaktisikule iga kuu 5. kuupäevaks. Koolitaja võib esitada ka koondarve pärast koolituse lõppemist 5 kalendripäeva jooksul. Eesti Töötukassa võtab vastu ka e-arveid.

3.5.1. Töötukassa tasub koolitajale koolituse eest korrekse osavõtulehe (sh e-õppe osavõtulehe) põhjal koostatud arve alusel 30 tööpäeva jooksul. Töötukassa ei teosta ettemakseid.

3.5.2. Töötukassal on õigus jätta kinnituskirjas toodud summa koolitajale täies ulatuses välja maksmata või vähendada kinnituskirjas toodud summat, kui muutuvad koolituse aluseks olnud asjaolud või koolitaja on võetud kohustust rikkunud ning kliendil on õigus kasutada või ta kasutab koolitaja suhtes võlaõigusseaduses sätestatud õiguskaitselahendusi, mis tingivad koolituse maksumuse vähendamise.

3.6. Kui klient lõpetab koolitusel osalemise (katkestab koolituse) ja töötukassa on edastanud koolitajale rahastamise lõpetamise teate, tasub töötukassa kliendi koolituse eest rahastamise lõpetamise teatel märgitud kuupäevani korraldatud auditoorse ja praktilise töö õppetundide eest, veebikeskkonnas reaalselt toimunud koolituse puhul reaalselt toimunud õppetundide eest.

3.6.1. Kui koolitus toimub e-õppena, tasub töötukassa kliendi koolituse auditoorse ja praktilise töö õppepäevade ja kliendi esitatud iseseisvate tööde eest vastavalt koolituse e-õppe osavõtulehele. E-õppe koolituse katkestamisel tasutakse katkestamise hetkeni toimunud auditoorse ja praktilise töö õppepäevade ja esitatud iseseisvate tööde eest.

#### **4. Muud tingimused**

4.1 Koolitaja võib avalikkust teavitada, et ta on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner ja kasutada koolituskaardi koostööle viitavat reklaamlauset „...*(asutuse nimi)*... on Eesti Töötukassa koolituskaardi koostööpartner“ ning suunata link töötukassa veebilehel olevale koolituskaardi tutvustusele. Muul viisil oma tegevust reklaamides ei tohi koolitaja ühelgi juhul viidata (sh kasutada töötukassa logo) töötukassaga koolituskaardi koostööle või viidata koolitaja pakutavate koolituste rahastamisele töötukassa poolt. Keelatud on reklaamida koolitust kui töötukassa klientide koolitamisele suunatud koolitust.

4.2 Koolitaja võib kasutada oma veebilehel töötukassa „Tööta ja õpi!“ meetmeid tutvustavat bannerit ning suunata link töötukassa veebilehel oleva meetme „Tööta ja õpi!“ koolituskaardi tutvustusele.

4.3 Isikuandmete töötlemisel peab koolitaja täitma Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest (EL) 2016/679 füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus), isikuandmete kaitse seadusest, või mis tahes tulevikus kehtestatavat, asendavat või muutvat õigusaktidest tulenevaid isikuandmete töötlemise nõudeid. Muuhulgas peab koolitaja isikuandmete töötlemisel järgima, et isikuandmeid töödeldakse seaduslikult ja õiglaselt ning tagama isikuandmete konfidentsiaalsuse; isikuandmeid kogutakse täpselt ja selgelt kindlaksmääratud õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei töödeldata viisil, mis

on nende eesmärkidega vastuolus; isikuandmed peavad olema piisavad ja asjakohased ning ei tohi olla ülemäärased andmetöötuse eesmärkide suhtes; isikuandmed peavad olema õiged ja vajaduse korral ajakohastatud; mõistlike meetmetega tagama, et andmetöötuse eesmärgi seisukohast ebaõiged isikuandmed kustutatakse või parandatakse viivitamata; isikuandmeid säilitatakse kujul, mis võimaldab andmesubjekti tuvastada üksnes seni, kuni see on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks isikuandmeid töödeldakse; isikuandmeid töödeldakse viisil, mis tagab nende turvalisuse, sealhulgas kaitseb loata või ebaseadusliku töötlemise eest ning juhusliku kadumise, hävimise või kahjustumise eest, rakendades asjakohaseid tehnilisi või korralduslikke meetmeid.

4.4 Enne koolituse algust töötukassale registreerimisteate edastamiseks peab koolitaja teavitama isikut andmetest, mis registreerimisteate kaudu edastatakse töötukassale.

4.5 Kui töötukassa on koolitajale väljastanud kinnituskirja kliendi eest koolituskulude tasumise kohta, toimub kliendi koolitusel osalemise osas andmete edastamine töötukassale seaduse alusel (Töötuskindlustuse seaduse § 23 lg 3, tööturuteenuste ja -toetuste seadus § 13 lg 4 p 1) ja kliendi sellekohane nõusolek ei ole vajalik.

4.6 Töötukassa kliendi isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele võib toimuda seaduse või kliendi sellekohase kirjaliku nõusoleku alusel.

4.7 Töötukassal on õigus igal ajal kontrollida koolitaja kvalifitseerimistingimuste vastavust ja koostööpõhimõtete täitmist. Töötukassal on õigus igal ajal kontrollida koolituse vastavust töötukassale esitatud andmetele ning taseme hindamiseks tutvuda koolituse korraldusega, kaasates eksperte ja korraldades küsitlusi, teostada paikvaatlust.

4.8 Töötukassal on õigus pikendada koolitajaga koostöö perioodi. Perioodi pikendamisest teavitatakse koolitajat e-kirja teel.

4.9 Töötukassal on õigus muuta koolituskaardi koostööpõhimõtteid. Muudatustest teavitatakse koolitajaid ette e-kirja teel.

## **5. Koostöö peatamine, lõpetamine ja lõppemine**

5.1. Koolitajal on õigus lõpetada töötukassaga koostöö igal ajal, teavitades sellest töötukassat e-kirja teel.

5.2. Töötukassal on õigus koostöö koolitajaga peatada, kui:

5.2.1. koolitaja ei ole täiskasvanute koolituse seaduse alusel täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutuse pidaja;

5.2.2. ilmnevad asjaolud, mis annavad töötukassale alust arvata, et koolitaja tegevus on vastuolus õigusaktide või koolituskaardi koostöö põhimõtetega sealhulgas kui täiskasvanute koolituse seaduse alusel on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt algatatud järelevalve menetlus, kuni asjaolude selgumiseni;

5.2.3. koolitaja veebilehel ja töötukassa veebilehel avaldatud koolituse andmed on vastuolulised, kuni vastuolu kõrvaldamiseni;

5.2.4. koolitaja ei täida koolituskaardi koostöö põhimõtete punkti 2.3.2. kohast teavitamise kohustust;

5.2.5. koolitaja veebilehel koolituse kohta avaldatud info ei vasta täiskasvanute koolituse seaduses toodud nõuetele või on eksitav, kuni puuduste kõrvaldamiseni;

5.2.6. punktides 5.2.3-5.2.4 märgitud korduva rikkumise (vähemalt kolmel korral) puhul peatab töötukassa koostöö kuni 3 kuuks.

5.3. Töötukassal on õigus lõpetada koolitajaga koostöö järgmistel alustel:

5.3.1. koolitaja ei ole täiskasvanute koolituse seaduse alusel täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutuse pidaja;

5.3.2. koolitaja tegevus ei vasta kehtivatele õigusaktidele muuhulgas, kuid mitte ainult:

- 5.3.2.1. tagamata on koolituse läbiviimiseks täienduskoolitusasutuse pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalik arv õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajaid;
- 5.3.2.2. koolituse läbiviimiseks ning õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks ei ole tagatud piisav õppekeskkond ja vahendid;
- 5.3.2.3. koolitust ei ole läbiviidud nõutele vastava õpiväljundipõhise täienduskoolituse õppekava alusel;
- 5.3.2.4. koolituse läbimise ja selles osalemise kohta ei väljastatud nõuetekohaseid dokumente (tõend, tunnistus);
- 5.3.2.5. puudub koolituse teabe avalikustamiseks vajalik veebileht või veebilehel avalikustatud info ei vasta täiskasvanute koolituse seaduses nõutule või on puudulik või eksitav;
- 5.3.2.6. on viinud läbi koolitust, mille puhul on seaduses sätestatud kohustus taotleda vastava valdkonna koolituse läbiviimiseks tegevusluba või muud luba, kooskõlastust või saada heakskiit ilma tegevusluba või muud luba, kooskõlastust või tunnistust omamata;
- 5.3.2.7. koolitaja on rikkunud intellektuaalse omandi õigusi;
- 5.3.2.8. koolitaja on rikkunud isikuandmekaitset reguleerivaid õigusakte.
- 5.3.3. koolitajal on peatatud või keelatud koolituse läbiviimine täienduskoolitusasutuse pidajana või koolitaja on loobunud täienduskoolitusasutuse pidajana tegutsemast;
- 5.3.4. koolitaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või täiskasvanute koolituse seaduse alusel Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt järelevalve menetlus;
- 5.3.5. koolitajal on maksuvõlg, mis ületab kokku (kõikide maksude, maksete liikide ja intressi osas) 100 eurot ja maksuvõlg on ajatamata;
- 5.3.6. koolitaja on rikkunud oluliselt või korduvalt koolituskaardi koostöö põhimõtteid või töötukassaga sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid;
- 5.3.7. koolitaja on esitanud kvalifitseerimiseks või koostöö käigus valeandmeid;
- 5.3.8. koolitaja või tema seadusliku esindaja kohta nähtuvad karistusandmed karistusregistrist;
- 5.3.9. koolitaja suhtes esinevad asjaolud, mis võivad põhjustada tema püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;
- 5.3.10. ilmnevad mõjuvad asjaolud koostöö lõpetamiseks, mille esinemisel ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda koostöö jätkamist.
- 5.4. Töötukassa teavitab koolitajat koostöö peatamisest või lõpetamisest e-kirja teel.
- 5.5. Koolituskaardi koostöö töötukassa ja koolitaja vahel lõpeb 31.12.2020 või varem, kui õigusaktidest tulenevalt lõpeb töötukassal õigus tööturukoolituse teenuse osutamiseks koolituskaardi alusel.