

Projektorid, mis meil klassiruumides on, näitavad kõiki Office programme nii, nagu näete oma ekraanil.
Sh MS WORD

Kõik programmid lähevad järjest lõbusamaks, kuid iga programm tahab süvenemist ja õppimist, et 1) seda mõista; 2) oskuslikult ja mõjusalt kasutada.

Püüangi näidata mõnda võimalust Word'ile.

PowerPoint on vaid üks võimalus oma ettekanne mõjusamaks muuta. Tegelikult võib vabalt teha näitlikumaks ka oma Word dokumendi. Powerpoint ei ole mõeldudki suurte tekstimassiivide jaoks, vaid annab laiemad graafilised võimalused ja tema võimsus on just ülevaadetel ja liikuvatel elementidel.

Neid pole mitte iga ettekande puhul vaja. Ja veel - vahel pole aega mässata (eriti tabelleid ümber tõsta jms) – võtke alustekst ja tehke mõned muudatused 10 minutiga enne ettekannet. Tähtis on ju sisu ja see, mis öeldust meelde jääb. Muidugi arvesta, et lugeda jõuab ekraanilt vaid olulist (värvilist), kuid see võimaldab kiiresti näidata mõnda lehekülge ja olla siiski mõjus.

Allpool mõned näpunäited, mis lubavad tavalise Word teksti teha kiiresti esitlusel näidatavaks ilma programmi vahetuseta. Kasutan ainult teksti vorminguid, mitte tabelleid, pilte või Shapes, SmartArt võimalusi. Kuigi need ON võimsad. Jätan välja ka stiilimallid, millest võib eraldi rääkida.



Kirjuta ettekande (loengu) tekst ilma igasuguse toimetamisteta. Kui tahad olemasolevatest vabaneda (plain text), kasuta Home → **AB** (kustutuskumm) nuppu. Enne tuleb vajutada Ctrl+A - märgi ära kogu tekst (või osa sellest). Seega: võta tavaline tekst, mille saad ilma programmile mõtlemata kokku kirjutada ja alles siis pane mõni vigur juurde – üldpilt mõjub visuaalselt mõjusamana ja on kohe ekraanil näidatav.

Kursuse (ettekande) pealkiri – title: katseta fonte ja suurusi, lisa värvi, vajadusel taust ja allajoonimine (Ctrl+U). Sama vahepealkirjadega. Teen mõned näited meelega ebaloomulikud ja „mitteakadeemilised“.

Minu ettekande teema

Värvide üldvaliku annab Page Layout → Themes. Katseta! Muudab kogu lehekülge värvivalikud. Fonte on igas arvutis tohutult.





Peatükk

1

Textbox: Teksti saab nihutada soovitud kaugusele tähelepanuobjektist. Ka Boxi sees olevat teksti saab panna soovitud proportsiooni raamiga. Mine Wrap text – more layout options. Ära unusta kasti aktiivseks teha, enne kui hakkad selle kaugust tekstist sättima.

Sama trikiga, st kas hall textbox üleval vasakus nurgas või lihtsalt tekstile raami joonistamisega (järgmine näide), saab kiiresti ja lihtsalt teha ka nt teksti illustreerivaid või tähelepanu tõmbavaid

objekte. See ei nõua mingit teksti ümbertegemist, lihtsalt lisad juurde kasti, mille asukohta ja välimust saab kiiresti muuta (nt olenevalt auditooriumist) nagu siin näidatud.

OLULINE	
	Kust leian tekstid
	Kirjuta memo
	Laadi üles 01-01
	Loe lisaks

Pilte ja graafilisi elemente peaks eraldi käsitlema. Siin räägin vaid tekstist. Soojalt soovitan teksti eristamiseks **paragrahvi vahendite** kasutamist – kohe eristav tööriist ka täiesti toimetamata „akadeemilise“ teksti puhul. Ka nt juhendi, kursuse programmid jms puhul, kuhu ei panda traditsiooniliselt värve ja graafikat. Musta teksti puhul ongi põhilised vahendid 1) font; 2) selle venitatud vormid (extension); 3) bold ja italic stiil; 4) teksti reavahed.

Kui kasutate teksti sees uut ideed, kasutage eraldamiseks Page Layout – Breaks– Continuous. Nii saad ka tekstimassiivi sees luua teise väljanägemisega teksti. Teksti illustreerimise juures on väga tore vahend Drop Cap, mis on sisuliselt text box jälle, aga mugavaks tehtud. No vaata ise:

Tallinna Ülikool on avalik-õiguslik ülikool, mis loodi 18. märtsil 2005 Eesti Vabariigi Riigikogu otsusega mitme Tallinnas asuva ülikooli ja akadeemilise asutuse ühinemise tulemusena.

Moodustus tugeva potentsiaaliga õppe- ja teadusasutus, mille ümber on koondunud olulisem osa Tallinna humanitaar- ja sotsiaalteadlastest ning järjest kasvamas on ka loodus- ja täppisteaduste osakaal.

Ülikooli algatajate traditsioonid ulatuvad Eesti pikima ajalooga õpetajakoolitusest maailma uusima humanitaar- ja sotsiaalteadusliku mõtte maaletoomise ja rakendamiseni Eesti kontekstis.

Siit edasi võib kirjutada tavalist, st eelneva vorminguga teksti. Vahele panin jälle Break.

No ja lõpuks, kasuta vahel hea tuju loomiseks seda imetoredat Word Art tööriista: mulle sobib rohkem Home – Font pakutud variant, sest seal saab kohe mängida varjude ja kõige muuga. Proovi.

Siiin

Vaid

MõNE D

Ideed

Head katsetamist!

Piltide ja graafikutega ei hakka pead segi ajama. See on vaid sissejuhatus tekstide põnevamaks tegemisse. Kasuta vahel ka Zoom'i – väga hea korraks vaid pisike osa teksti panna ekraanile, et vaataja ei eksiks.

Ja muidugi – kui tahad eriti mõjus olla ilma, et peaksid oma kirja pandud teksti hakkama teise programmi ümber tõstma, ümber mõtlema ja mingeid uusi lauseid moodustama, sest arvad, et PowerPoint on *must be, muuda „paberi“ värvi*.

Ka seda saab ju teha vaid ühele (mõnele) lehele korraga, kui nii on põnevam. Klassika on mustale paberile valge kirja tegemine, aga ka see pole veel kõik...

