

Äriplaani praktiline koostamine | finantsosaga

Kursuse kestus: 4 nädalat, auditoorset ja praktilist tööd 56 akadeemilist tundi.
Lisaks on oodatud iseseisvat tööd vähemalt 24h

1. Õppekava nimetus: Äriplaani koostamine ja modelleerimine

Õppesuund: Ärindus ja haldus või Ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õppesuund

Õppekavarühm: Majandusarvestus ja maksundus, Juhtimine ja haldus või Turundus ja reklaam

2. Kursuse eesmärk

Kursuse käigus valmistatakse ette või koostatakse Äriplaani, mis on arendav nii koostajale kui esitatav investorile/partnerile/osanikule.

3. Õpiväljundid

Koolituse edukalt läbinu:

- 1) On tuttav Äriplaani kui enesetutvustuse ja -analüüsi kontseptsiooniga
- 2) On seadnud endale ärialases arengus konkreetsed eesmärgid 1-2-3 aasta perspektiivis
- 3) Suudab oma arenguplaane selgitada Äriplaani vormis
- 4) Tunneb Äriplaani osi, oskab neid sisustada ja seostada
- 5) Omab arenguvõimelist äriplaani oma ettevõtte alustamiseks või arendamiseks.
- 6) Oskab hinnata ennast ettevõtjana, näeb arenguteed endale ja oma äriideele.

4. Sihtgrupp

Iga Eesti elanik/eesti keele kõneleja, kes soovib alustada ettevõtlusega või seda arendada, koostada äriplaani investorile (sh Eesti Töötukassa, KÜSK või teised suunatud projektid).

5. Õppekeskkonna ja õppevahendite kirjeldus

Kursus toimub (kombineeritult):

- ≥ 4 osaleja puhul mistahes Eestimaa paigas
- Tallinnas kontaktkohtumistena kesklinnas
- Internetis/ MS Teams
- arvuti
- internet

Õppematerjalid:

Kursuse materjalid on vormistatud allalaaditavas vormis, soovi korral (väikese lisatasu eest) köidetud mapina või e-raamatu formaadis.

6. Õppe alustamise tingimused

Kursusel osalemise eeltingimused:

- õppetöö toimub Microsoft Office programme kasutades. Kursusel osaleja oskab kasutada MS Word'i ja Excel'i, oskab teostada otsinguid internetis

Õppe ülesehitus ja peamised õppemeetodid

See on praktiline kursus Äriplaani koostamiseks kas äriettevõttele või MTÜ/SA arendamiseks.

Kursusel analüüsitakse ettevõtlustegevuse aluseks olevate tegevuste seoseid, mõeldakse läbi äriidee alused, kavandatava või arendatava ettevõtluse turundusstrateegia, tootmise/teenuse pakkumise korraldus, ettevõtte juhtimise strateegia ja taktika, sh personalipoliitika. Ühtlasi uuritakse Eesti ja oma kodukoha turgu valitud nišis ning võimalusi rakendada koostööd.

Kursuse jooksul valmib kas täismahus äriplaani või [äriplaani ühel lehel](#) + [turundusplaani ühel lehel](#).

Me hoolime oma kursustlaste puutumatusest: äriplaani konsultatsioonid ja osad isiksuse arengu konsultatsioonid on privaatseid, grupis arutatakse üldisi printsiipe ja vormistamist. Kursusel valminud harjutused ja iseseisvad tööd on kursuse läbinu omand.

Kursuslased kasutavad eelvormindatud alusfaile, millede täitmiseks on kirjalikud ja video-juhendid. **Õppe plaan** (võidakse korrigeerida vastavalt õppuri individuaalsele vajadusele):

- Loengud, osaliselt kaetud ekraanõppega – 7*2h
- Teemade individuaal- ja grupianalüüsid (kontaktunnid või MS Teams) - 4*2h
- Konsultatsioonid - kuni 2h nädalas, vorm paindlik – 4*2h
- Harjutusülesanded, mis toetavad plaani valmimist – 4*3h
- Väike juhendatud uurimus (turg, klient, konkurendid vm) – 4*3h
- Lõputest või esitlus / soovitatavalt Äriplaani - 2h (aja ja vormi valib kursant vabalt)

Vastavalt konkreetsele õppeplaanile võib olla kavas muudatusi (pühad, eriolukorrad vms).

Kursus eeldab iseseisvat tööd ja pühendumist. Vajalikud on:

- äriidee
- soov ennast arendada ja tulemusteni jõuda.

Kursusel osalemise ühe nädala koormuse näidis:

Nädal	Tegevus	Maht/ h
-------	---------	---------

1	Loengud	2
	Teemade analüüs	2
	E-õpe, loeng/tekst	2
	Konsultatsioon	2
	Harjutused	3
	Uurimistöö	3
	Kokku	14

Igale kursuselasele on ette nähtud kuni 8 tundi oma äri- või turundusplaani arutamiseks ja selle täiustamiseks. Selleks võidakse kaasata kursuseväliseid eksperte. Alusfailidena kasutame [EVAT](#) soovitatud formaati (Word, Excel). Töötukassa ettevõtluse alustamise [toetuse analüüsi näed siit](#).

Kursuse läbinud saavad soovi korral materjalide digi-mapi. Kursuse läbinutel on õigus nii kursuse jooksul kui peale kursuse lõppemist osaleda Maison boonuspäevadel tasuta.

7. Kursuse sisu

Kursuse käigus käsitletavat teemasid:

Sissejuhatus ettevõtlusse
- Ettevõtluse olemus, selle vormid, pisut ajalugu - Äritegevuse registreerimine, Äriseadustik; - Ettevõtja isik; Sina ettevõtte juhi ja strateegina;
Sinu idee analüüs
- Milleks äriplaan? - Äriplaani osad, koostamise põhimõtted - Tegevuskava mõte - Arenguvision ja eesmärgid
Personalitöö
- Meeskond - Motiveerimine - Delegeerimine - Vastutus
Toode/teenus
- Kaup/ teenus - Turunduse olemus ja turundusinstrumentide kasutamine; turuinfo hankimine; - Reklaam, müügi- ja jaotuskanalid
Turundus
- Turg - Sihtrühmad, nende prognoos - Pakkumise loomine - Turunduse vormid

Finantsplaneerimine ja raamatupidamise põhialused
• Tulud-kulud, kasum • Kassavood • Püsikulu vs muutuvkulu • Maksunduse alused
Ettevõtja vastutus
• Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus
Ettevõtte arendus
• Ettevõtjale olulised infokanalid, tugistruktuurid, toetuse taotlemise võimalused

8. Õpitulemuste hindamine ja kursuse lõpetamine

Õpitulemuste hindamise aluseks on analüüsitud äri- või turundusplaani. Kursuse läbimiseks peavad olema tehtud kodused harjutused, läbitud kõik õppetunnid ja osaletud >85% kontakttundidest. Koolitajal on õigus anda täpsustavaid lisaülesandeid vastavalt kursuselase vajadustele. Vajadusel lepitakse kokku lisatunnid ja nende tasustamine.

9. Lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid

Kursuse õpiväljundite saavutamisel väljastatakse kursuse läbimist ja teadmiste omandamist kinnitav TUNNISTUS. Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitte läbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta läbitud teemade lõikes.

10. Koolitaja kvalifikatsioon

Maison Solutions koolitajate kvalifikatsiooni kohta loe siit: <https://maison.solutions/kes/>

Vajad täiendavat konsultatsiooni?

Planeeri endale sobiv aeg – räägime läbi.

[Registreeru kursusele!](#)