

## Väikeettevõtluse alustamise baaskursus

**Kursuse maht:** 56 akadeemilist tundi juhendajaga + 30h iseseisvat õpet

**Kursuse kestus:** 1 kuu

Kursusel kasutatakse Maison Solutions© autoriõigusega kaitstud õppevahendeid ja alus malle, mis kergendavad oluliselt materjali omandamist ja annavad selged praktilised suunised äriplaani täitmiseks.

### Kursuse kontakttundide kava

(Kursuse käigus läbitakse kõik alljärgnevad teemad, kuid koolituse läbiviija võtab õiguse muuta teemade rõhuasetusi vastavalt õppuri või rühma spetsiifilistele vajadustele)

#### Moodul 1: Ettevõtluse alused ja äriidee arendamine

1. **Ettevõtluse olemus ja ettevõtja kui elustiil (2h)**
  - Ettevõtluse mõiste, roll ühiskonnas
  - Vajalikud omadused ja oskused väikeettevõtja edukuseks
  - Tugigrupid, nõustajad
2. **Äriidee genereerimine ja valideerimine (5h)**
  - Loovad tehnikad äriideede genereerimiseks
  - Äriidee valideerimine ja testimine
3. **Äriseadustik, ettevõtlusvormid (2h)**
  - Ülevaade äriõigusest ja väikeettevõttele olulistest seadustest
  - Erinevate ettevõtlusvormide tutvustus ja valiku kriteeriumid
4. **Äriidee väljatöötamine ja esialgne turu-uuring (5h)**
  - Juhendatud analüütiline töö

#### Moodul 2: Äriplan, turundus ja finantsplaneerimine

5. **Äriplan, eesmärgid (4h)**
  - Äriplani koostamise sammud ja struktuur
  - Kolmeaastase äristrateegia väljatöötamine. Pikaajalised eesmärgid

**6. Turunduse alused (4h)**

- Turu analüüs ja sihtrühma määratlus
- Turundus- ja müügistrateegiate kavandamine

**7. Finantsplaneerimine (2h)**

- Tulude-kulude prognoosimine
- Tasuvuspunkt
- Kassavooaan, kasumiaruanne

**8. Teema vormistamine (4h)**

- Äriplaani turuplaani osa koostamine
- Äriplaani finantsanalüüsi osa koostamine

### **Moodul 3: Õiguslik keskkond: raamatupidamine, maksundus**

**9. Raamatupidamine, maksundus (2h)**

- Raamatupidamise põhireeglid väikeettevõttele
- Maksusüsteem ja olulised maksud ettevõtluses

**10. Tööõigus, tervishoid, tööohutus (1h)**

- Töölepingute sõlmimine, töötajate õigused ja kohustused
- Tööohutuse ja tervishoiu alused
- Ettevõtja vastutus

**11. Muud riiklikud regulatsioonid**

- Tegevusalaga seotud dokumendid ja lisanõuded (1h)

### **Moodul 4: Tugiresursid**

**12. Tugiresursid ja rahastamisvõimalused (3h)**

- Tugistruktuurid ja nõustamisteenused ettevõtjatele
- Toetuste ja rahastamisvõimaluste ülevaade

### **Moodul 5: Äriplaani viimistlus ja esitlus**

**13. Äriplaani harmoneerimine (10h)**

- Äriplaani tekstilise ja arvutuslik osa vastastikuse ühilduvuse ja toetamise analüüs

**14. Äriplaani viimistlus ja esitlemise ettevalmistus (5h)**

- Äriplaani viimistlemine ja ettevalmistus esitluseks erinevatele auditooriumidele

**15. Äriplaani esitlus ja tagasiside (4h)**

- Kursuslaste äriplaanide esitlus
- Tagasiside juhendajalt ja kursuse grupilt
- Analüüs

**16. Esitlemise harjutused:**

- Äriplaani investorile ja partneritele esitlemise tehnikad (2h)

**Õpiväljundid:** Kursuse lõpuks on osaleja koostanud individuaalse äriplaani, mis kajastab põhjalikult ettevõtte finantsplaani ja turuanalüüsi. Osaleja on omandanud teadmised ja oskused ettevõtluse alustamiseks, sh äriidee valideerimise, äriplaani koostamise, turunduse planeerimise, finantsprognoosimise, raamatupidamise ja maksunduse põhialuste, tööõiguse ning tugiressursside ja rahastamisvõimaluste kohta.

**Õppemeetodid:** Loengud, grupidööd, individuaalsed tööd, praktilised harjutused, äriplaanide esitlus ja tagasiside sessioonid.

**Hindamine:** Äriplaani esitlus, iseseisvad tööd ja aktiivne osalemine kursuse tegevustes.